

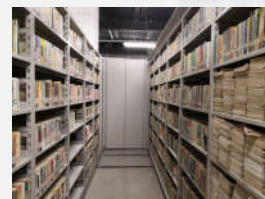
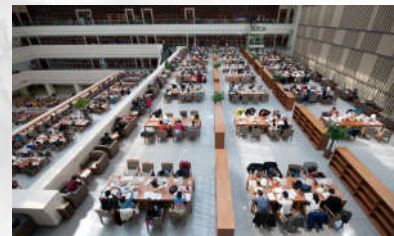
## 2 馆舍情况

新馆总建筑面积53713平方米、总占地面积4.47万平方米，地下一层，地上五层，设计使用年限100年。



## 2 馆舍情况

藏书规模为500万册、阅览座位3000个、网络结点4000个、日均接待读者能力6000人次。



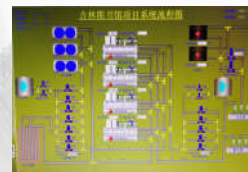
## 2 馆舍情况

吉林省图书馆应用先进技术、智能化管理，为读者提供便捷的服务。综合报告厅、多功能厅、数字电影放映室、LED大屏幕、4D影院等服务的开展为读者提供了展示交流的平台。



## 2 馆舍情况

地源热泵、光伏发电的使用使新馆更加节能、环保。





## 2 馆舍情况

智能楼宇控制、信息发布系统等技术的应用使新馆管理和服务更加方便和人性化。



## 2 馆舍情况

RFID技术的应用方便读者自助借还，提升了文献管理和读者服务的质量及效率。



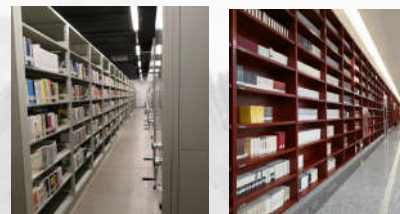
## 3 功能定位

吉林省图书馆是全省文献信息收藏和服务中心，全省文献资源采购编目中心，信息网络建设中心，文献资源共享中心，图书馆间协作协调和学术研究交流中心。承担着为党政领导机关决策，为科研、教育及企事业单位提供信息咨询，为人民群众提供文献借阅服务，为全民提供终身教育服务的重要职能。



## 4 藏书情况

现有馆藏文献近400万册和海量数字化文献信息资源，学科门类齐全，文种涉及中、英、日、俄等。



## 4 藏书情况

其中古籍线装书43万册，唐人写经、宋元明刻本、稿抄本及名家批校题跋本堪称稀世珍品。



## 4 藏书情况

民国书刊12万册，伪满资料5万册，具有较高的史料价值。



## 5 服务情况

吉林省图书馆自2014年9月28日开馆以来，秉承“学术立馆，服务兴馆，人才强馆，合作活馆”的理念，积极开展系列读者活动，让读者能够平等、免费、无障碍地享受图书馆的服务。



## 5 服务情况

着力打造的“文化吉林”服务品牌，包括“文化吉林”讲坛、“文化吉林·天下书香读书会”、各类展览展示活动、公共文化交流推广平台各类演出活动等，每年累计活动达100余场。





## 5 服务情况

吉林省图书馆联盟、农民工子女阅读基地、“吉林云图”移动阅读、全省“两会”信息咨询等服务也成为吉林省图书馆品牌项目，全年常态化开展服务活动200余次。



## 5 服务情况

延长服务链条，建有分馆、百姓书房、学生书房259家，遍布全省机关、农村、部队、社区、学校等各地，真正实现阅读全覆盖。



吉林省图书馆2014年迁入新馆前，由于馆舍面积较小，导致图书馆的功能和服务效能发挥受到很大限制。尤其是藏书空间和阅览空间的狭小，制约了资源体系建设。以2012年为例，全年采购图书4万余种10万余册，其中外文图书没有采购。尽管采购图书在22个学科大类上没有缺项，但没有覆盖所有小类，品种不到全年出版量的10%。

完整级

研究级

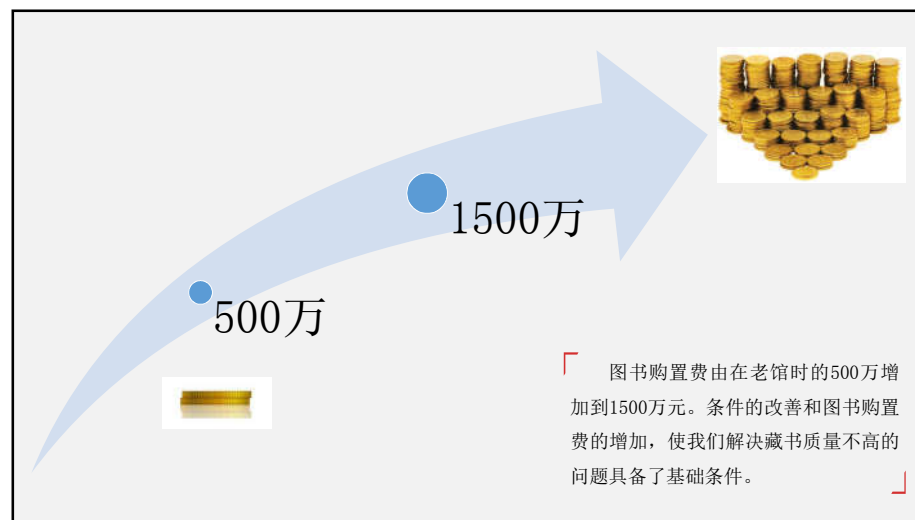
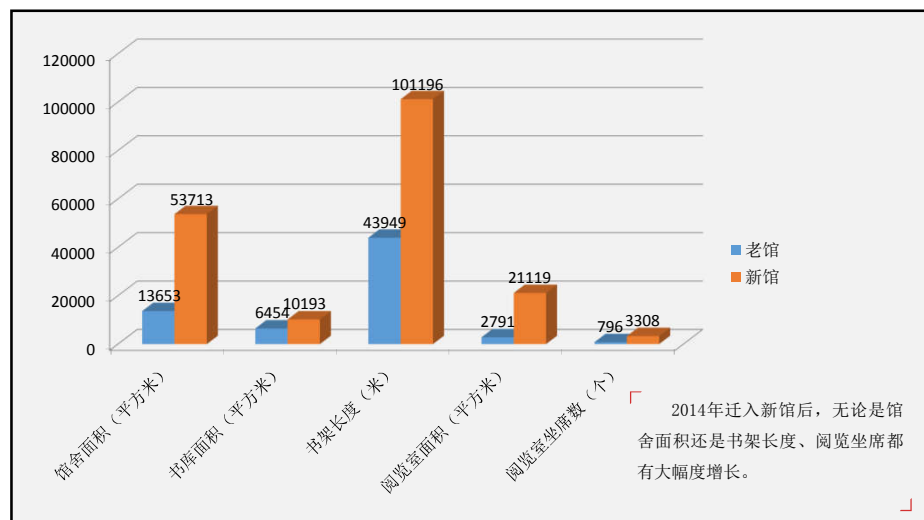
大学级

基础级

最低级



馆藏结构勉强达到基础级。由于藏书质量不高，导致服务效能不高，只能满足读者的一般阅读服务。全年接待读者66万人次，图书外借41万册次。



## 二 吉林省图书馆藏书质量情况分析

### 馆藏体系和馆藏结构

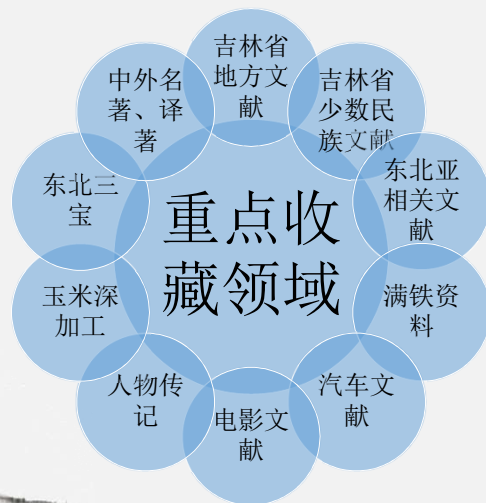
1、馆藏体系

我馆《馆藏发展政策》规定：

“吉林省图书馆是省级综合性公共图书馆，是为全省经济建设和精神文明建设提供信息服务的学术性、服务性机构，是全省藏书、目录和图书馆间协作协调及业务研究和交流中心，是吉林省文化建设的重要设施之一。按照全省文献资源体系建设要求采集各类文献信息资源，纸本文献稳步增长，数字资源适度增加，到2020年，形成全馆总藏量与图书报刊年入藏量平稳增长。”

## 馆藏体系和馆藏结构

同时进一步明确重点收藏领域：吉林省地方文献，吉林省少数民族文献，东北亚相关文献，满铁资料，汽车文献，电影文献，人物传记（包括人物研究、年谱），玉米深加工，东北三宝，中外名著、译著（包括社会科学、自然科学）。“买好书难”的问题开始得到缓解。



## 馆藏发展目标

每年入藏量：

图书



不少于5万种，10万册

报纸



不少于5000种

期刊



数字文献



不少于250万册

## 2、馆藏结构

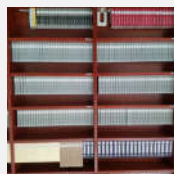
(1) 馆藏的学科结构，入藏《中国图书馆分类法》所标注全部22大类学科。



2013-2016年分类入藏统计

类名	类号	种	册
马列类	A	970	2020
哲学类	B	16340	34749
社科总论	C	5909	11997
政治法律	D	17074	32695
军事类	E	1834	3734
经济	F	27811	52144
文化、科学、教育、体育	G	17877	33573
语言、文字	H	7435	14125
文学	I	51871	148519
艺术	J	11355	21237
历史、地理	K	23201	47339
自然科学总论	N	504	890
数理科学和化学	O	1561	2865
天文学、地球科学	P	1247	2006
生物科学	Q	1190	1858
医药、卫生	R	11729	20857
农业科学	S	2362	4174
工业技术	T	17830	31548
交通运输	U	1120	1947
航空、航天	V	345	609
环境科学、安全科学	X	1049	1962
综合性图书	Z	2356	5318
最新书屋	Y	14315	30431
少儿	少图	13915	48774
未分配索书号		2485	3575
馆藏合计		276339	621934

典籍性、资料性的大部头图书购买量增加



东亚同文书院中国调查手稿丛刊



明代基本史料丛刊



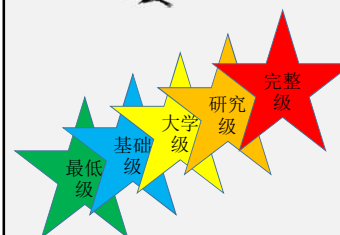
古今图书集成



清代营造史料汇编

## 2、馆藏结构

### 等级结构



中国图书馆界多倾向于划分为以下5级：  
甲级(完整级)  
乙级(研究级)  
丙级(大学级)  
丁级(基础级)  
戊级(最低级)

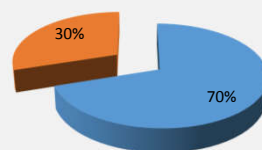
我馆入藏各学科以完整级目标

## 2、馆藏结构

### 类型结构

以2017年为例，图书采购从品种到数量都成倍增加，采购图书品种达到全年出版量的四分之一。在学科上做到全覆盖；在等级结构上以完整级为目标；在类型结构上，纸质文献与数字资源占比为7:3，馆藏结构得到优化。

### 采购经费



■ 纸质文献 ■ 数字资源

## 2、馆藏结构

馆藏的语文结构，建立以英文文献为主，包括东北亚地区文献俄文、日文、朝文、韩文、蒙文文献的外文藏书体系。

复本标准，小说全面入藏，复本2-5册，热门小说根据对外部门提供的书目补充复本，最多不超过8册。购入复本数为一册（盘）的图书及光盘：定价在一百元以上的图书；国家标准、部颁标准；古籍；三农图书；计算机图书；所有光盘。本馆2013至2016年入藏图书276339种621934册，复本控制量为2.25。



（二）读者借阅率

近三年读者到馆人数和借阅量

年份	2015	2016	2017
到馆人数	100万人次	121万人次	130万人次
馆内外借图书量	519601册	557531册	615174册

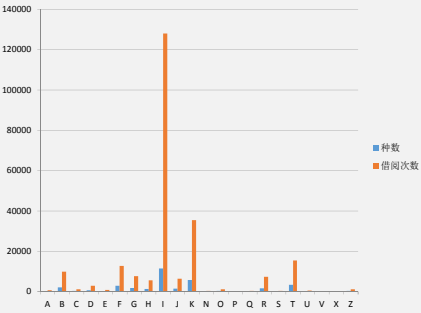
到馆人次和外借图书量逐年增长



2017年馆内读者中文图书借阅率分类表

类号	种数	复本数	借阅次数	平均借阅比率
A	115	278	531	1.91
B	1998	4558	9725	2.13
C	234	516	1067	2.07
D	599	1305	2715	2.08
E	142	359	713	1.99
F	2713	5682	12597	2.21
G	1681	3657	7585	2.07
H	1134	2549	5464	2.14
I	11377	49869	127957	2.57
J	1342	2969	6249	2.10
K	5669	14326	35350	2.47
N	45	92	170	1.85
O	234	503	1010	2.01
P	39	85	158	1.86
Q	75	156	309	1.98
R	1560	3343	7204	2.15
S	71	145	314	2.17
T	3274	5860	15258	2.60
U	84	177	366	2.07
V	23	49	105	2.14
X	23	55	114	2.07
Z	202	494	983	1.99
	32634	97027	235944	2.43

2017年读者借阅率柱形图



读者借阅种数和次数与采购入藏比例趋同

（三）获奖图书占比

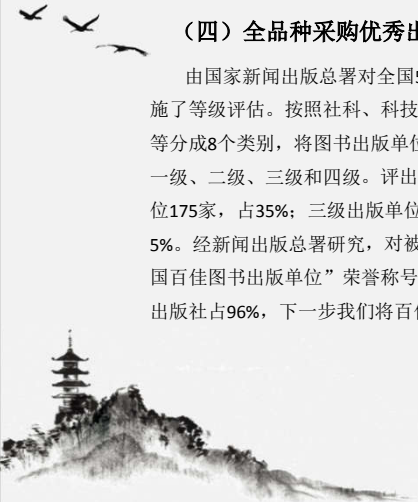
◆获奖图书是全国出版图书中最优秀图书，其占比是馆藏文献质量重要指标之一。现选取最重要的四个奖项作为说明。

- 中国出版政府奖第三届和第四届获奖图书为117种，我馆入藏116种，获奖图书占比为99%。
- 中华优秀出版物奖第四、五、六届获奖图书253种，我馆入藏251种，获奖图书占比为99%。
- 第十二至十四届“五个一工程”奖获奖图书共68种，我馆入藏66种，获奖图书占比为97%。
- 国家图书馆天津图书奖2014年至2018年获奖图书55种，我馆入藏53种，获奖图书占比为96.3%。



（四）全品种采购优秀出版社占比和优秀馆藏图书馆

由国家新闻出版总署对全国500家经营性图书出版单位出版综合情况实施了等级评估。按照社科、科技、大学、教育、古籍、少儿、美术、文艺等分成8个类别，将图书出版单位的评估分为4个等级，由高到低，分别为一、二、三和四级。评出一级出版单位100家，占20%；二级出版单位175家，占35%；三级出版单位200家，占40%；四级出版单位25家，占5%。经新闻出版总署研究，对被评为一级的100家图书出版单位授予“全国百佳图书出版单位”荣誉称号。我馆纳入全品种采购的出版社中，百佳出版社占96%，下一步我们将百佳出版社全部纳入全品种采购出版社。

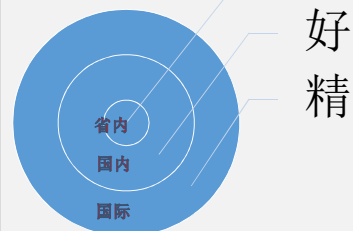


## 吉林省图书馆提高文献质量的主要做法

- 1、明确基本思路
- 2、严格标准，选好供应商
- 3、规范操作，选好图书
- 4、加强管理，确保依法合规

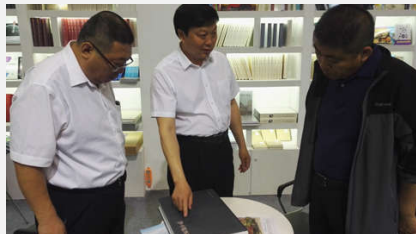
## 1、明确基本思路

吉林省图书馆从2016年初提出，围绕建设吉林省总书库，按照“省内要全，国内要好，国际要精”的思路，开展文献采购工作，逐步构建符合省情的多语种、多学科、多载体，地方特色文献突出的典藏体系。



## 1、明确基本思路

为进一步发挥省馆的引领和示范作用，我们在保持总体思路不变的前提下，不断提升文献品质，既保证文献质量，又引导读者阅读方向和品位，进一步彰显图书馆的价值，更好地发挥图书馆在促进全民阅读，建设书香社会中的作用。



吉林省图书馆2015—2017年度文献资源采购情况

年度	采购数量		
	中外文图书	纸质中外文报刊	数据库
2015	56907种、130641册	4771种、79906册	19个
2016	71831种、147380册	4678种、59759册	20个
2017	97635种、183273册	4401种、78193册	18个

## 2、严格标准，选好供应商

吉林省图书馆  
严格按照国家法律  
法规及相关规定开  
展文献采购工作，  
确保采购工作公开  
透明，保证采购质  
量。



## 公开招标选择中外文图书、纸质中文报刊供应商

中外文图书、纸质中文报刊供应商必须满足以下条件<sup>1</sup>

- (1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第22条规定的条件。(供应商参加政府采购活动应当具备下列条件：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；法律、行政法规规定的其他条件。采购人可以根据采购项目的特殊要求，规定供应商的特定条件，但不得以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇。)
- (2) 具备国家有关主管部门批准的制造(和/或经销)本招标项目标的的合法资格。
- (3) 企业名称不同，但法定代表人同为同一个自然人的两个或者两个以上的投标人不得参加同一采购项目的投标。
- (4) 投标人须提供中华人民共和国出版物经营许可证。
- (5) 第三包必须具备外文图书进口资质，提供《中华人民共和国出版物进出口经营许可证》。



## 【供应商数量分配】



2016年

公开招标分5包。第1包、第2包均为中文图书，其中第1包面向全国招供应商5家，第2包省采购中心按照省政府关于扶持中小企业发展的文件精神，招省内的供应商4家；第3包为外文书刊，该类文献供应商必须具有外文书刊进出口资质，面向全国招供应商2家；第4包为特种文献，主要是一些非正式出版的内部重要文献、具有特殊价值的文献等，面向全国招供应商2家；第5包为中文报刊，面向全国招供应商3家。

2017年

公开招标分5包。第1包、第2包均为中文图书，第1包面向全国招供应商6家，第2包省采购中心按照省政府关于扶持中小企业发展的文件精神，招省内的供应商3家；第3包为外文书刊，该类文献供应商必须具有外文书刊进出口资质，面向全国招供应商2家；第4包为特种文献，主要是一些非正式出版的内部重要文献、具有特殊价值的文献等，面向全国招供应商2家；第5包为中文报刊，面向全国招供应商3家。

2018年

公开招标分5包。第1包、第2包均为中文图书，第1包面向全国招供应商5家，第2包省采购中心按照省政府关于扶持中小企业发展的文件精神，招省内的供应商4家；第3包为外文书刊，该类文献供应商必须具有外文书刊进出口资质，面向全国招供应商2家；第4包为特种文献，主要是一些非正式出版的内部重要文献、具有特殊价值的文献等，面向全国招供应商2家；第5包为中文报刊，面向全国招供应商3家。

招多家供应商主要是引入竞争机制，对采购进行有效补充，保证所需文献采购全、采好。





图书采购实行明折明扣，折扣部分继续用于采购图书。投标者在投标文件上要说明能够为图书馆提供各类需求的服务，包括送货、取货、编目、贴标签、贴条码、上架等。图书折扣在码洋基础上进行，折扣率在67%—73%之间，折扣率仅仅是中标的一个方面，不是中标的唯一标准，还要综合考虑订购到货率、图书及时率以及服务标准等各种因素。期刊、报纸折扣率为95%（包含装订和服务费用）。招标文件中明确标出，本年度中标供应商与馆方合作的优劣，作为下一个年度其能否投标此项目的重要因素之一。



## 采取单一来源招标方式选择进口报刊和数字资源供应商

进口报刊和数字资源供应商必须满足以下条件并提供服务<sup>[7]</sup>

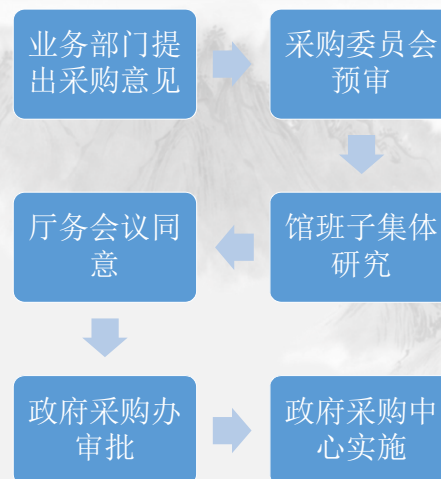
- (1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第31条的规定，符合单一来源采购方式及适用情形，依照本法采用单一来源方式采购。（只能从唯一供应商处采购的；发生了不可预见的紧急情况不能从其他供应商处采购的；必须保证原有采购项目一致性或者服务配套的要求，需要继续从原供应商处添购，且添购资金总额不超过原合同采购金额百分之十的。）
- (2) 提供详细配置和主要技术参数要求。
- (3) 执行的技术标准为国家标准。
- (4) 授权使用范围吉林省图书馆本馆（新馆+老馆）IP范围内所有终端；吉林省图书馆注册读者可通过授权访问等方式远程使用。
- (5) 如供应商提供的电子资源，因版权问题出现任何纠纷，一律由供应方负责，使用方不承担任何连带责任。
- (6) 提供数据库安装与调试、数据的及时更新、技术培训、检索培训、与数据服务相关的技术支持。
- (7) 在合作期间，提供24小时电话服务，E-mail、QQ等网络支持服务，72小时内技术人员上门服务。
- (8) 根据需方安排数据安装及平台管理、客户使用培训。



### 【供应商数量分配】



单一来源确定的项目，须经过馆业务部门提出采购意见、馆采购委员会预审、馆班子集体研究、厅务会议同意、政府采购办审批、政府采购中心实施。任何一个环节都不能简化，任何人不能擅自决定。



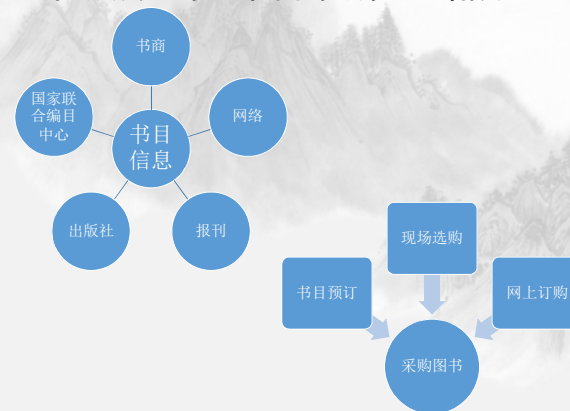
### 3. 规范操作，选好图书

- ① 运用多种采访模式和采访技术掌握图书资源基础情况
- ② 强化采访流程化管理
- ③ 确定采购具体任务



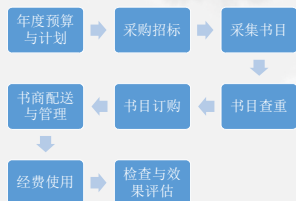
### 运用多种采访模式和采访技术掌握图书资源基础情况

通过书商、网络、报刊、出版社、国家联合编目中心数据库等多种渠道全面了解和掌握书目信息。综合运用书目预订、现场选购、网上订购等采访模式，多渠道、多元化采购图书。运用多种采访技术，强化采访人员对文献质量严格把控，主要是确定核心出版社。核心出版社具有信息密度高、文献新颖、文献利用率高和学术声誉高的特征。确定核心出版社的直接目的就是要将其应用于图书的采访工作，提高采购质量和效率，从而对整个馆藏质量的提高起到至关重要的作用。



### 强化采访流程化管理

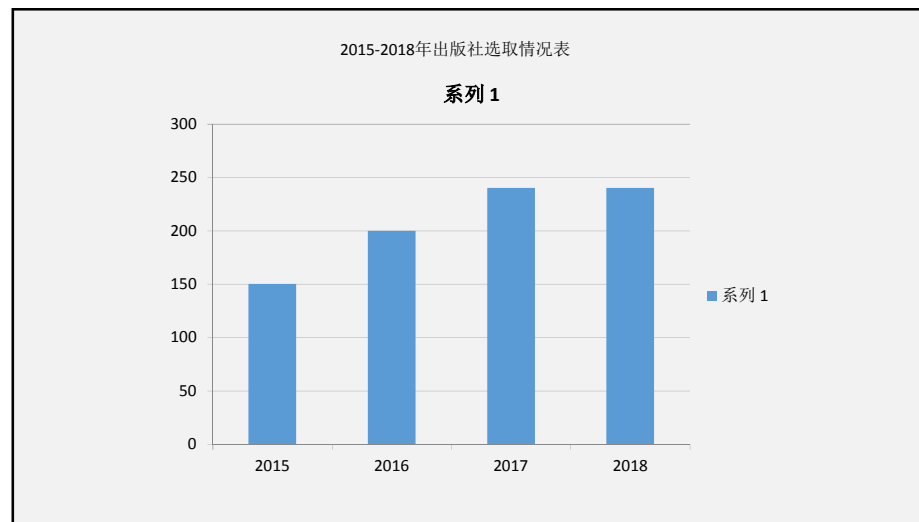
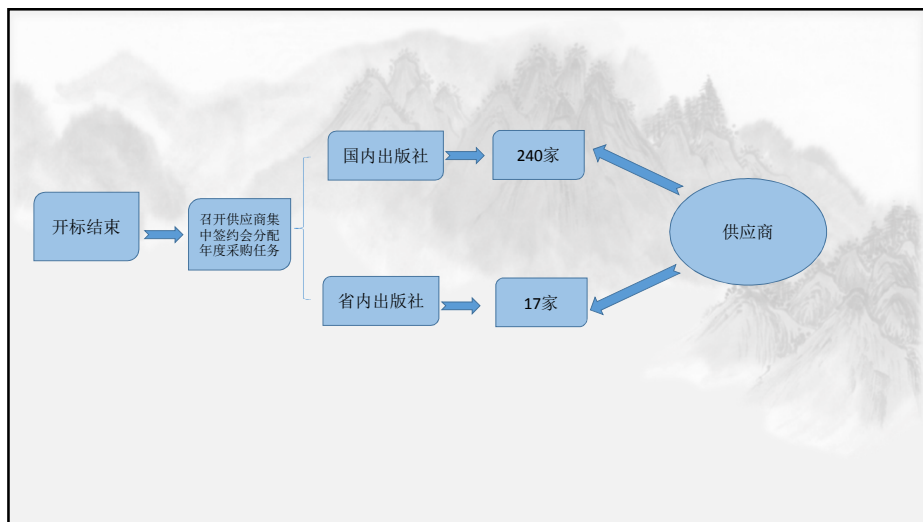
根据年度预算与计划、采购招标、采集书目、书目查重、书目订购、书商配送与管理、经费使用、检查与效果评估等环节，设计工作步骤和操作方法，规范了采访工作程序和方法，明确了岗位和相关人员的责任，通过提升采访流程各环节的质量来最终实现中文图书采访质量的控制。



### 确定采购具体任务

每年在开标结束后召开一次中标供应商集中签约会，当场分配年度采购任务。出版社分省内和国内两部分，省内17家出版社全部为采购对象，国内选取若干家为主要采购对象（2015年度150家，2016年度200家，2017年度240家，2018年度240家）。中标供应商根据分配的资金额度从中抽取相应数量的出版社，作为当年的主要采购范围。在书目信息确定上，馆方直接从出版社选取书目数据，吉林省图书馆经筛选、查重等环节确定后，把预定书目发给供应商进行配货，到货时间不超过一个月。由于没有入选的出版社每年出书量很少，为保证此类图书的收藏，吉林省图书馆还通过参加各类图书博览会、订货会，搜集网上信息，读者需求调查、读者推荐等多途径掌握此类书目信息，进行筛选，一旦入选，分配给供应商，要求供应商必须提供。这也是对供应商能力和诚信考核的一个重要方面。







出版量大、覆盖面较广的出版社和民营出版公司被补充进来

- 北京科学技术出版社
- 北京师范大学出版社
- 北京邮电大学出版社
- 大象出版社
- 大连理工大学出版社
- 当代世界出版社
- 当代中国出版社
- 哈尔滨工业大学出版社
- 解放军文艺出版社
- 上海科学技术出版社
- 上海科学技术文献出版社
- 中国发展出版社
- 中国法律图书公司
- 中山大学出版社
- 北京时代华语图书股份有限公司
- 中南博集天卷文化传媒等

## 4、加强管理，确保依法依规

① 坚持集体领导

② 建立健全规章制度

③ 实行项目组负责制



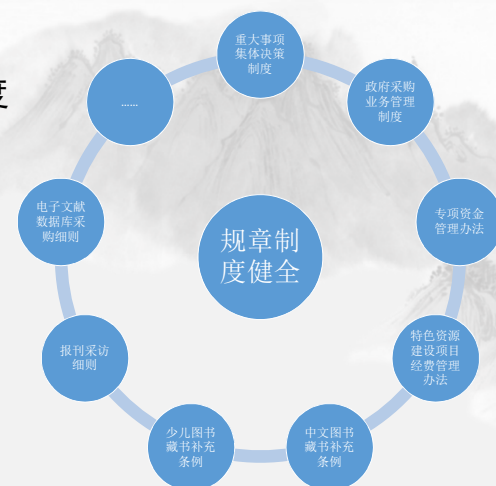
## 坚持集体领导

每年年初，由馆采购委员会提出年度采访方案，经馆班子集体研究，上报省文化厅同意后，按规定程序组织实施，确保整体工作公开、透明、依法操作。工作中遇到重大问题，也通过班子会议和相关会议集体决定，并严格履行程序。



## 建立健全规章制度

先后建立《重大事项集体决策制度》《政府采购业务管理制度》《专项资金管理办法》《特色资源建设项目经费管理办法》《中文图书藏书补充条例》《少儿图书藏书补充条例》《报刊采访细则》《电子文献数据库采购细则》等规章制度，并严格落实。



## 实行项目组负责制

在项目实施过程中严格按照法定程序执行，实施项目组负责制，责任到人。项目负责人对采购工作和经费使用的合理性和合规性进行逐级汇报，逐级审批，确保操作流程合法有序。建立绩效评价机制，项目负责人定期汇报项目实施进度，并跟踪问效，保证质量。



# 谢谢聆听

祝各位老师身体健康、万事如意

